

LĪGUMS Nr. PIKC LVT 2017/17

Liepājā,

2017.gada 1.augustā

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums”, reģistrācijas Nr.90009516617, juridiskā adrese: Ventspils iela 51, Liepāja, LV-3405, tā direktora pienākumu izpildītājas Andras Ozoliņas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, turpmāk šī līguma tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un **SIA „IMPEL SERVIKS”**, reģistrācijas Nr. 40003238229, juridiskā adrese: Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013, tās pilnvarotās personas Armanda Mihelsoņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2010.gada 16.augustā izdoto pilnvaru Nr.2348, turpmāk šī līguma tekstā saukts „Izpildītājs”, no otras puses,

turpmāk - katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 28.jūlijā pieņemto lēmumu iepirkumā „**Logu un virsmu mazgāšanas pakalpojums PIKC „Liepājas Valsts tehnikums” vajadzībām**”, iepirkuma identifikācijas Nr. PICK LVT 2017/17 (turpmāk – iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību ar savu darbaspēku, tehniskām iekārtām, inventāru un materiāliem veikt logu un virsmu mazgāšanu (turpmāk – Pakalpojums) šādās Pakalpojuma izpildes vietās (turpmāk – Objekts):
 - 1.1.1. Ventspils ielā 51, Liepājā;
 - 1.1.2. Ventspils ielā 51A, Liepājā;
 - 1.1.3. Vānes ielā 4, Liepājā.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju/Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

2. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar katrreizēju Pasūtītāja pieteikumu, turpmāk – Pieteikums, kurā Pasūtītājs norāda Pieteikuma sastādīšanas datumu, Pakalpojuma izpildes termiņu un Objektu.
- 2.2. Pasūtītājs nosūta Pieteikumu Izpildītājam uz e-pastu helpdesk@serviks.lv.
- 2.3. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, vienas darba dienas laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot apstiprinājumu Līguma 9.8.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi.
- 2.4. Izpildītājs pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas saskaņo Pakalpojuma izpildes laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

3. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 3.1. Puses apliecina Pakalpojuma izpildi, sastādot un abpusēji parakstot Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts).
- 3.2. Pasūtītājs paraksta Aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.3. Ja Pakalpojums nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem vai tas nav sniegts vispār, Pasūtītājs Akta neparaksta un nosūta Izpildītājam rakstisku pretenziju, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma trūkumus, turpmāk – Trūkumi.
- 3.4. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas par Pakalpojuma trūkumiem saņemšanas jānovērš Pakalpojuma Trūkumi un jānodod izpildītais Pakalpojums Pasūtītājam atkārtoti, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs novērst Pakalpojuma Trūkumus ar citu personu (ne Izpildītāja) resursiem un pieprasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību.

- 3.5. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojuma Trūkumus (Līguma 3.4.punkts) un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līguma izpildes termiņu pārcelšanai un pagarināšanai.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.
- 4.1.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju, auksto un silto ūdeni.
- 4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.1.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma 1.pielikumā noteikto Pakalpojuma apjomu.
- 4.1.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma Trūkumiem.

4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildē iesaistīs uzticamus un godprātīgus darbiniekus, un uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie atrodas Objektā saskaņā ar Līgumu, kā arī garantē Pasūtītāja un trešo personu personisko mantu un dokumentu pilnīgu neaizskaramību.
- 4.2.2. Izpildītāja darbiniekiem ir tiesības uzturēties Objektu telpās ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.2.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildē piesaistīs kvalificētus darbiniekus, kas pielietos iepirkuma nolikumā, Līgumā un normatīvajos aktos atļautus, sertificētus tīrīšanas līdzekļus un kopšanas produktus, kas nerada bojājumus tīrāmajai virsmai un kaitējumu cilvēku veselībai.
- 4.2.4. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Objektā strādājošo personu darba pienākumu izpildi un izglītības procesa norisi.
- 4.2.5. Izpildītājs garantē, ka, veicot Pakalpojumu, ievēros Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos darba drošības noteikumus.
- 4.2.6. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi. Gadījumā, ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, tad Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 4.3. Ja Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei Līguma darbības laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam jaunus tāda paša veida un satura Līguma 1.pielikuma (1.punktā: Tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības 1.8.apakšpunktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms iepriekšējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 4.4. Izpildītāja pienākums ir ievērot Pasūtītāja norādījumus (aizrādījumus) Līguma izpildes laikā, kā arī novērst visus Pasūtītāja norādītos Trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniegs **EUR 10 000,00** (desmit tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), turpmāk – Līguma summa. Pasūtītājs kopā ar katreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.2. Līguma 1.pielikumā noteiktajās cenās ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas.
- 5.3. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 5.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un Objekta, kurā sniegts Pakalpojums, nosaukumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda kavējuma rezultātā, un Līgumā noteikto līgumsodu par maksājuma kavējumu.
- 5.5. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 5.6. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: lvt@lvt.lv.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas.
- 6.4. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.5. Par katru Trūkumu konstatēšanas gadījumu, par kuru ir sagatavots Trūkumu akts, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
- 6.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 1.pielikuma 1.punkta „Tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības” 1.8.apakšpunktā minētās polises termiņa beigšanās gadījumā Izpildītājs nav noslēdzis jaunu apdrošināšanas līgumu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru dienu līdz minētā trūkuma novēršanai, sākot ar dienu, kad beidzies minētās apdrošināšanas polises termiņš, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 6.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 6.9. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (6.2. – 6.3., 6.6.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

- 6.10. Izpildītājs par sava Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, un līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to piecas dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā nepilda vai nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) darba dienas.
- 8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas veikts atbilstoši Līguma noteikumiem, arī līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 9.3. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos

- aktos noteiktajā kārtībā. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.
- 9.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 9.8.punktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 9.9.punktā noteikto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 9.5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 9.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.
- 9.8. **Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Saimniecības daļas vadītājs Viktors Bloks, tālrunis: 29403996, e-pasts: viktors.bloks@lv.lv.**
- 9.9. **Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Aldis Kukuks, mob. tālrunis: 29494248, e-pasts: aldis.kukuks@serviks.lv.**
- 9.10. Pasūtītāja kontaktpersonai ir šādas tiesības:
- 9.10.1. parakstīt Aktus;
- 9.10.2. Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, iesniegt pieteikumus, pieprasījumus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 9.11. Izpildītāja kontaktpersonai ir šādas tiesības:
- 9.11.1. parakstīt Aktus;
- 9.11.2. Izpildītāja vārdā organizēt Līguma izpildi, sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 9.12. Līgums ar tā 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums” sagatavots uz 10 (desmit) lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums”
 reģ. Nr. LV90009516617
 juridiskā adrese: Ventspils iela 51, Liepāja, LV-3405
 banka: Valsts kase,
 kods: TREL V22
 konts: LV20TREL2150664001000


 Andra Ozoliņa

Izpildītājs:

SIA „IMPEL SERVIKS”, reģistrācijas Nr. 40003238229
 juridiskā adrese: Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013
 banka: AS Swedbank
 kods: HABALY22
 konts: LV25HABA0001408031501


 Armands Mihelsons

Z.V.

