

Iepirkuma līgums Nr. PIKC LVT 2017/6

Liepājā,

2017.gada 9.martā

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums”, tā direktora Agra Ruperta personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un SIA “Baltic3d.EU”, tās valdes locekļa Jāņa Jātnieka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā - Iznomātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses, pamatojoties uz Profesionālās izglītības kompetences centra „Liepājas Valsts tehnikums” rīkotā iepirkuma „**3D printēšanas un skenēšanas aprīkojuma noma**” (identifikācijas Nr.PIKC LVT 2017/6), turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem un Iznomātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs par atlīdzību piegādā, uzstāda, pielāgo Pasūtītāja vajadzībām un nodod Pasūtītājam lietošanā (nomā) Iznomātājam piederošās Līguma 1.pielikumā norādītās 3d printeru un skenera iekārtas, turpmāk – Aprīkojums, kā arī visā Līguma darbības laikā nodrošina Aprīkojuma uzturēšanu, kas ietver servisa un tehnisko apkalpošanu, 3d printēšanas materiālu nodrošināšanu un atbalsta sniegšanu lietotājiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskās specifikācijas un Iznomātāja iepirkumā iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma un Nomnieka norādījumiem.
- 1.2. Iznomātājs apņemas nodot Pasūtītājam lietošanā jaunu, nelietotu Aprīkojumu labā tehniskā stāvoklī, nodrošinot nepārtrauktu Aprīkojuma darbu pie nosacījuma, ka Pasūtītājs Aprīkojumu lieto atbilstoši Aprīkojuma lietošanas noteikumiem.

2. APRĪKOJUMA PIEGĀDES UN NOMAS NOTEIKUMI UN TERMIŅŠ

- 2.1. Iznomātājam jāveic Līguma 1.1.punktā norādītā Aprīkojuma piegāde un uzstādīšana iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 7.aprīlim, Pasūtītāja norādītajā adresē: Ventspils ielā 51, Liepājā, darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.16:00.
- 2.2. Iznomātājam Aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas diena un laiks ir jāsaskaņo ar līguma 7.1. punktā norādīto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piegādes un uzstādīšanas veikšanas.
- 2.3. Par Aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu, un Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar Aprīkojumu Iznomātājs iesniedz Pasūtītājam Aprīkojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā-Akts, kurā norāda iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru, Pasūtītāja telpās uzstādīto Aprīkojumu (modelis, ražotājs, skaits), katras iekārtas tehnisko stāvokli, vērtību, kā arī pievieno Aprīkojuma ekspluatācijas noteikumus latviešu valodā.
- 2.4. Pasūtītājs paraksta Aktu 2 (divu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs konstatē Aprīkojuma vai līguma nosacījumu izpildē nepilnības, tas Aktu neparaksta un 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Iznomātājam pamatodus iebildumus, ar detalizētu un skaidru norādi par Akta parakstīšanas atteikuma iemesliem. Šajā gadījumā PUSES vienojas par termiņu, kādā Iznomātājam jānovērš Pasūtītāja konstatētās nepilnības.
- 2.5. Par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu.Ja Pakalpojumi attiecīgajā mēnesī nav sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nodošanas un pieņemšanas aktā norāda, ko Iznomātājs nav nodrošinājis atbilstoši Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Puses vienojas par Pasūtītāja maksājamās summas samazinājumu proporcionāli nenodrošinātajam Pakalpojumam
- 2.6. Iznomātājs veic Aprīkojuma tehnisko apkalpošanu, tai skaitā, Aprīkojuma bojājuma vai darbības traucējuma novēršanu un Aprīkojuma izejmateriālu piegādi un nomaiņu, saskaņā ar Aprīkojuma ražotājfirmas tehnisko dokumentāciju un Iznomātāja Tehnisko piedāvājumu iepirkumā (Līguma 1.pielikums).
- 2.7. Iznomātājs nodrošina Aprīkojuma tehnisko apkalpošanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Pasūtītājs elektroniski nosūta Iznomātājam pieprasījumu uz e-pastu

info@baltic3d.eu, norādot vēlamo speciālista ierašanās laiku un iespējamo Aprīkojuma bojājumu. Iznomātājs nodrošina speciālista ierašanos Aprīkojuma tehniskai apkalpošanai ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā, no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas un un radušos Aprīkojuma bojājumu vai darbības traucējumu novērš uz vietas, 1 (vienas) darba dienas laikā.

- 2.8. Pasūtītājs Pušu pilnvaroto pārstāvju saskaņotā laikā nodrošina Iznomātājs speciālista piekļuvi Aprīkojumam to tehniskai apkalpošanai.
- 2.9. Ja Aprīkojums bojājuma vai darbības traucējuma novēršana nepieciešama ārpus Pasūtītāja telpām, Puses paraksta attiecīgās Aprīkojuma iekārtas nodošanas Iznomātājam aktu, kuru Puses abpusēji paraksta 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 2.10. Ja Aprīkojuma bojājumu vai darbības traucējumu nav iespējams novērst Līguma 2.7.punktā noteiktajā termiņā, Iznomātājs 1(vienas) darba dienas laikā piegādā un uzstāda Pasūtītājam citu līdzvērtīgu Aprīkojumu, par ko Puses sagatavo un paraksta attiecīgu Aktu.
- 2.11. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Aprīkojuma tehniskās apkalpošanas darbi nav sniegti kvalitatīvi, Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā norāda Aprīkojuma tehniskās apkalpošanas darbiem konstatētos trūkumus un termiņu konstatēto trūkumu novēršanai, turpmāk – Trūkumu akts, divos eksemplāros un vienu Trūkumu akta eksemplāru iesniedz Iznomātājam.
- 2.12. Iznomātājs novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus 1 (vienas) darba dienas laikā, vai citā termiņā, par kuru vienojas Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 2.13. Aprīkojuma bojājuma, kas radies Pasūtītāja vainas dēļ, novēršanu Iznomātājs veic saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 2.14. Iznomātājs darbam ar Aprīkojumu veic Pasūtītāja atbildīgo darbinieku sākotnējās apmācības klātienē Pasūtītāja telpās vismaz 4 (četriem) Pasūtītāja darbiniekiem.
- 2.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Aprīkojuma nomas periodā Iznomātājs veic Pasūtītāja atbildīgo darbinieku apmācību darbam ar Aprīkojumu, ar Pasūtītāju vienojoties par klātienes apmācībām Pasūtītāja telpās vai apmācībām tiešsaistē.
- 2.16. Ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība lietot kādu no Aprīkojuma iekārtām, Pasūtītājs par to informē Līgumā norādīto Iznomātāja pilnvaroto pārstāvi, un Iznomātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja informācijas saņemšanas demontē norādītās Aprīkojuma iekārtas. Puses apliecina Aprīkojuma iekārtu demontāžu un to nodošanu Iznomātājam, parakstot aktu par attiecīgo darbu veikšanu.
- 2.17. Līguma darbības termiņam beidzoties, Iznomātājs Pušu saskaņotā laikā demontē Aprīkojumu un Puses paraksta aktu par Aprīkojuma demontāžu un nodošanu Iznomātājam.
- 2.18. Pasūtītājs nomā Aprīkojumu 24 (*divdesmit četrus*) mēnešus no Aprīkojuma saņemšanas dienas.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līgumcena par Aprīkojuma nomu ir **EUR 10280,80** (desmit tūkstoši divi simti astoņdesmit euro un 80 centi), bez PVN 21%. PVN 21% ir **EUR 2158,97** (divi tūkstoši viens simts piecdesmit astoņi euro, 97 centi). Kopējā Līguma summa ir **EUR 12439,77** (divpadsmit tūkstoši četri simti trīsdesmit deviņi euro un 77centi).
- 3.2. Līgumcenā iekļauti nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodoklis, nodevas, visas ar Līguma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas – maksa par Aprīkojuma nomu, Aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izdevumi, Pasūtītāja atbildīgo darbinieku apmācība, Aprīkojuma tehniskā apkalpošana, mācību materiālu nodrošinājums, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.
- 3.3. Pasūtītāja veiktā iepirkuma ietvaros Iznomātāja iesniegtajā finanšu un tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ir norādīta Aprīkojuma vienas vienības nomas maksa. Iznomātājs nedrīkst paaugstināt Aprīkojuma vienības nomas maksu visā Līguma spēkā esamības laikā. Nomas maksa mēnesī tiek noteikta atbilstoši Līguma 1.pielikumam.
- 3.4. Iznomātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī Līguma ietvaros Iznomātāja sniegtajiem pakalpojumiem, rēķinā iekļaujot iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru, iznomāto

Aprīkojumu (modelis, ražotājs, skaits). Ja Aprīkojums nav iznomāts pilnu kalendāro mēnesi, cena par Aprīkojuma nomu tiek aprēķināta proporcionāli izmantotajam dienu skaitam.

- 3.5. Apmaksu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi, Līguma nosacījumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic saskaņā ar Iznomātāja iesniegto rēķinu, ar pārskaitījumu uz Iznomātāja bankas norēķinu kontu, 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina un Līguma 2.5.punktā norādītā abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pircējs ir veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas kontu.
- 3.6. Nomas maksa vasaras periodā (jūlijā un augustā) ne tiek aprēķināta.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.1.1. pārbaudīt Aprīkojuma atbilstību visām iepirkuma Tehniskajā specifikācijā un Iznomātāja iepirkumā iesniegtajā Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktajam;
 - 4.1.2. pieteikt pretenzijas un/vai nepieņemt Aprīkojumu, ja Aprīkojums vai Līgumā noteiktā dokumentācija neatbilst Līguma noteikumiem, tehniskajā specifikācijā un/vai Iznomātāja iepirkumā iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktajam;
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.1.1. pieņemt Aprīkojumu, ja tas atbilst iepirkuma Tehniskajā specifikācijā un Iznomātāja iepirkumā iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktajam;
 - 4.1.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;
 - 4.1.3. pilnā apmērā segt Iznomātājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Iznomātāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Iznomātājam rodas Pasūtītāja vainas vai bezdarbības rezultātā.
- 4.2. Iznomātāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu par Aprīkojuma iznomāšanu, kas atbilst iepirkuma tehniskajā specifikācijā un Iznomātāja iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktajam.
- 4.3. Iznomātāja pienākumi:
 - 4.3.1. garantēt, ka piegādātais Aprīkojums atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām;
 - 4.3.2. ja Iznomātājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu un/vai tādu Aprīkojumu, kas neatbilst iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Iznomātāja iepirkumā iesniegtā tehniskajā un finanšu piedāvājumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tad Iznomātājs uz sava rēķina apmaina ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā Aprīkojumu pret jaunu, kvalitatīvu un atbilstošu tehniskajā specifikācijā, Pārdevēja tehniskajā un finanšu piedāvājumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
 - 4.3.3. Piegādājot un uzstādot Aprīkojumu, kā arī veicot Aprīkojuma tehnisko apkalpošanu Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības, ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemties pilnu atbildību par minēto Pasūtītāju iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
 - 4.3.4. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu pasūtītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas Iznomātāja vainas vai bezdarbības rezultātā.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.
- 5.2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne

vien attiecīgajai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

- 5.3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsauca, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.
- 5.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē datorsistēmu administratoru Sergeju Seredu, tālrunis 27824060, e-pasts admin@lvt.lv.
- 7.2. Iznomātājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Rihardu Šati, tālrunis 26520885, e-pasts rihards@baltic3d.eu.
- 7.3. Līguma 7.1. un 7.2. punktā norādītie Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Aprīkojuma pieņemšanu, iesniegšanu un Līgumā noteiktās dokumentācijas sagatavošanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu.
- 7.4. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms parrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda neatrisināšanas gadījumā strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 7.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir 1 (viens) pielikums- Tehniskā specifikācija/ tehniskais un finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām, kas ir neatņemama līguma sastāvdaļa:

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Pasūtītājs:
Profesionālās izglītības kompetences centrs
„Liepājas Valsts tehnikums”
 reģ. Nr. LV90009516617
 juridiskā adrese: Ventspils iela 51, Liepāja,
 LV-3405
 banka: Valsts kase, kods: TREL LV22
 konts: LV20TREL2150664001000

Iznomātājs:
SIA “Baltic3d.EU”
 reģ.Nr.42103066210
 adrese: Saules iela 39, Grobiņa, LV-3430
 banka: AS Citadele banka
 kods: PARX
 konts: LV69PARX0016315520001

A.Ruperts

J.Jātnieks

