

APSTIPRINĀTS

Profesionālās izglītības kompetences centra
„Liepājas Valsts tehnikums”

Iepirkuma komisijas
2017.gada 9.janvāra sēdē,
protokols Nr.2

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**PIKC “Liepājas valsts tehnikums” telpu un teritorijas
ikdienas uzkopšanas pakalpojumi**

(iepirkuma identifikācijas Nr. LVT 2017/2)

Liepāja

2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** PIKC LVT 2017/2

1.2. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums:	Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums”
Juridiskā adrese:	Ventspils iela 51, Liepāja, LV-3405
Reģistrācijas numurs:	90009516617
Tālruņa numurs:	63441110
Elektroniskā pasta adrese:	lvt@lvt.lv
Mājas lapa	www.lvt.lv

1.3. **Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Telpu un teritoriju, turpmāk – Objekti, ikdienas uzkopšanas pakalpojumi PIKC “Liepājas valsts tehnikums” lietojumā un pārvaldījumā esošajās ēkās, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.

1.3.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Pasūtītāja lietojumā un pārvaldījumā esošie Objekti:

1.3.1. Mācību un darbnīcu korpusi Ventspils ielā 51, Liepāja;

1.3.2. Dienesta viesnīca Ventspils ielā 51a, Liepāja;

1.3.3. Mācību un darbnīcu korpusi Vānes ielā 4, Liepāja;

1.3.4. Dienesta viesnīca Vānes ielā 4A, Liepāja.

1.3.5. Iepirkuma procedūra- Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, pakalpojuma CPV kods: 90910000-9 Uzkopšanas pakalpojumi.

1.3.6. Iepirkuma līguma termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.3.7. Paredzamā līgumcena līguma izpildes laikā nepārsniedz EUR 134 999,99 (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi) bez PVN.

1.3.8. Iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

1.4. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek elektroniski – pa e-pastu (prioritāri) vai faksu, vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. **Kontaktpersonas:**

1.5.1. Par iepirkuma procedūras dokumentāciju - iepirkumu komisijas locekle Dace Gudēna, tālr. 25464022; e-pasts dace.gudena@lvt.lv;

1.5.2. Par tehnisko specifikāciju – saimniecības daļas vadītājs Viktors Bloks, tālr.29403996, e-pasts: viktors.bloks@lvt.lv.

1.6. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**

1.6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā internetā www.lvt.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.6.2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā www.lvt.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**

1.7.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu uz Pasūtītāja juridisko adresi vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 1.2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un

identifikācijas numuru. Pieprasījums, kas nosūtīts pa e-pastu, vienlaikus nosūtāms arī pa pastu, izņemot, ja pieprasījums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

- 1.7.2. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 1.7.3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 20.februārim plkst.10:00** katru darba dienu no plkst. 08:00 līdz 16:00 Liepājā, Ventspils iela 51, D-111.kabinetā (kanceleja), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs, ja tas piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 1.8.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
- 1.8.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 1.8.1. punktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8.4. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.8.5. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana notiks PIKC „Liepājas Valsts Tehnikums”, Ventspils ielā 51, Liepājā, D-111.kabinetā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **2017.gada 20.februārī, plkst.10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.9.2. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.10.1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums EUR 1 000,00 (viens tūkstotis euro).
- 1.10.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas, līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.10.1.1. 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas;
 - 1.10.1.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet pretendentam, kam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības – līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai.
- 1.10.2. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no šādiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:
 - bankas garantija augstāk norādītās summas apmērā;
 - apdrošināšanas polise augstāk norādītās summas apmērā.
- 1.10.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāparedz nodrošinājuma izmaksa Pasūtītājam šādos gadījumos:

- 1.10.3.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.10.3.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.10.3.3. ja pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
- 1.10.4. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā bankas garantija, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 1.10.4.1. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.10.4.2. garantijai jābūt neatsaucamai;
 - 1.10.4.3. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.10.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 1.10.5.1. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
 - 1.10.5.2. apdrošināšanas polisei jābūt izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
 - 1.10.5.3. polisei jābūt neatsaucamai;
 - 1.10.5.4. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.10.6. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu (neiesūtu).

1.11. Līguma saistību izpildes nodrošinājums

- 1.11.1. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās līguma izpildes nodrošinājumu 2% (divu procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN), kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrība garantijas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota 16.pielikumā (pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu formas, taču nodrošinājumam jāsaturs Nolikumam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi).
- 1.11.2. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņa pagarinājuma gadījumā, jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājuma pagarinājums attiecīgi par tik cik tiek pagarināts pats līgums.
- 1.11.3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.
- 1.11.4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot konstatēto trūkumu un nepilnību Pakalpojumu izpildē un rezultātos vai Pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Izpildītājs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Līguma izpildes nodrošinājuma un/vai jebkādam naudas summām, kuras Izpildītājam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

1.12. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības

- 1.12.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas, Pretendentam ir jāveic visu Objektu apskate. Objektu apskates tiek organizētas, iepriekš sazinoties ar saimniecības daļas vadītāju Viktoru Bloku, tālrunis 29403996, e-pasts: viktors.bloks@lvt.lv.
- 1.12.2. Objektu apsekošanas laikā Pretendenta pārstāvim jānovērtē Objekti tā, lai Pretendenta piedāvājumā būtu ietverti visas potenciāli iespējamās izmaksas, lai izpildītu līgumu (sniegtu pakalpojumu) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 1.12.3. Pēc Objektu apsekošanas ieinteresēto Pretendentu un Pasūtītāja pārstāvji paraksta Objektu apsekošanas formu (14. pielikums).
- 1.12.4. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.12.5. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā, dokumentus kārtojot secībā kā noteikts nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 9.; 10. un 11.pielikums) jāiesniedz arī elektroniskajā datu nesējā EXCEL formātā.
- 1.12.6. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruni un faksa numuru;
 - Atzīmi: „Atklātam konkursam „Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumi” (id. Nr. PIKC LVT 2017/2)
 - Neatvērt līdz **“2017.gada 20.februārim, plkst.10.00”**
- 1.12.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesien (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma apliecināšanu dokumentu), jāsanumurē un jāapliecina caurauklājums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
- 1.12.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.12.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno pilnvarojumu apliecināošs dokuments, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.12.10. Pretendents, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
- 1.12.11. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

- 1.12.12. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.12.13. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.12.14. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

2. DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta finanšu stāvokli:
 - 2.2.1. Pretendenta gada finanšu apgrozījums katrā no 3 (trim) iepriekšējiem gadiem (2014., 2015., 2016.) ir vismaz EUR 130000,00. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, nepieciešamo apgrozījumu rēķina par nostrādāto periodu.
 - 2.2.2. Pretendentam uz Piedāvājuma iesniegšanas dienu ir pozitīvs pašu kapitāls.
2.11.Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai viņš apliecina, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši EUR). Ja komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts, iepirkuma līgums netiek noslēgts.
- 2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
 - 2.3.1. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2015., 2016.) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu līgumu izpildē. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto periodu. Par līdzvērtīgu līgumu uzskatāms līgums, kura ietvaros tika uzkoptas telpas ne mazāk kā 15 000 m² platībā un teritorija ne mazāk kā 10000 m² platībā. Telpu uzkopšanas pieredzi (15 000 m² platībā) pretendents var summēt no vairākām adresēm, bet vienas adreses telpu uzkopjamā platība nevar būt mazāka par 5000 m². Telpas un teritorija var būt uzkoptas dažādās adresēs.
 - 2.3.2. Pretendenta atbildīgajam uzkopšanas darbu vadītājam ir jābūt pieredzei pēdējo 3 gadu laikā (2014., 2015. un 2016.gadā) uzkopšanas darbu veikšanas organizēšanai un vadīšanā, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) noteiktajām prasībām un darbiem (*kas ietver ikdienas telpu uzkopšanas darbus; generālās tīrīšanas darbus; nepieciešamo uzkopšanas, tīrīšanas, dezinficēšanas līdzekļu nodrošināšanu; logu stiklu mazgāšanu*) vismaz 3 (trīs) objektos ar platību katrā objektā ne mazāk kā 5 000 m².
- 2.4. Pretendentam ir Objektu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, profesionālās spējas, infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika - tehnoloģiskais apraksts, Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
 - 2.4.1. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001:2008 vai ekvivalents).

- 2.4.2. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001:2004 vai ekvivalents).
- 2.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildē (norādot apakšuzņēmēja resursus, kurus paredzēts iesaistīt līguma izpildē).

3. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 3.1.1. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģināls (neiešūtā veidā). Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, piedāvājumam papildus jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināošs dokuments.
- 3.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (nolikuma 1.pielikums), ko parakstījusi pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju, ar pilnvarotās personas paraksta paraugu. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
- 3.1.3. Ja pretendents reģistrēts ārvalstīs, dokumentu, kuru izsniedzis komersantu reģistrs ārvalstīs, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents darbojas uz normatīvā akta pamata, pretendenta rakstisks apliecinājums un konkrētā normatīvā akta kopija.
- 3.1.4. Pretendenta izziņa par gada finanšu apgrozījumu katrā no 3 (trim) iepriekšējiem gadiem (2014., 2015., 2016.). Izziņā jāietver apliecinājums par Pretendenta pašu kapitālu (Nolikuma 2.2.2.punkts).
- 3.1.5. Pretendenta iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2015.;2016.) izpildīto līdzvērtīgu telpu un teritoriju uzkopšanas līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 2.3.1.punktā norādītās prasības. Piegāžu līgumu saraksts noformējams uz Pretendenta veidlapas, norādot līguma priekšmetu, līguma izpildes periodu, uzkopjamo telpu kopējo platību, uzkopjamo teritoriju kopējo platību, pakalpojuma saņēmēja nosaukumu, kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
- 3.1.6. Vismaz 3 pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem (*noformētas uz pakalpojumu saņēmēju veidlapas*) par 3.1.5.punktā minētajā sarakstā norādītajiem līdzvērtīgajiem pakalpojumiem, kurās norādīts līguma priekšmets, līgumcena, pakalpojumu apjoms (ēku un teritoriju platība m²) un pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, datētas ne agrāk kā ar 2015.gadu.
- 3.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pretendenta atbilstību Nolikuma 2.3.2.punktā noteiktajām prasībām, pievienojot atbildīgā uzkopšanas darbu vadītāja CV. Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija, vai atbildīgais uzkopšanas darbu vadītājs ir/nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu.
- 3.1.8. Spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā) EUR 150 000 (viens simts piecdesmit tūkstoši).
- 3.1.9. ISO 9001:2008 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, kvalitātes vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā), ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.

- 3.1.10. ISO 14001:2004 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
- 3.1.11. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir Objektu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika - tehnoloģiskais apraksts, Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. Apliecinājumam jāpievieno informācija, ka Pretendenta rīcībā ir vai uz pakalpojuma uzsākšanas brīdi Pretendenta rīcībā būs Tehnisko specifikāciju izpildei nepieciešamais aprīkojums, iekārtas, uzrādot būtiskākās no tām (piemēram, grīdas uzkopšanas iekārtas, zāles pļaušanas iekārtas, sniega tīrīšanas iekārtas, u.c.).
- 3.1.12. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir kvalificēts- apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu- uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.
- 3.1.13. Pretendenta apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
- 3.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Šādā gadījumā Pretendents piedāvājumā sākotnēji neiekļauj dokumentus, kas apliecina atbilstību nolikuma 2.3.-2.4.punktos noteiktajām prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 3.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots un aizpildīts uz veidlapas atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums), Telpu ikdienas uzkopšanas darba efektivitātes (8.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formai (7.pielikums), norādot
- pakalpojumu organizācijas plānu;
 - pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla skaitu, pēc amatiem, atsevišķi uzrādot, personālu un amatus, kas strādās objektā un atsevišķi personālu, kas sniegs vadības un atbalsta funkcijas;
 - pakalpojumu sniegšanā izmantojamā inventāra un tehnoloģiju, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu (atbilstoši telpu uzkopšanas prasībām un Eiropas Savienībā noteiktajiem standartiem) uzskaitījums.
 - jebkuru citu informāciju pēc pretendenta ieskatiem (ja nepieciešams).
- 3.3.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) minimālo prasību izpilde;
- 3.3.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
- 3.3.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarota persona.
- 3.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots un aizpildīts uz veidlapas atbilstoši Finanšu

¹ Veidlapas forma pieejama Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>) 2. pielikumā

piedāvājuma formām (9.; 10.; 11.pielikumi). Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarota persona.

- 3.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai eiro (EUR), piedāvātās cenas norādot euro bez PVN. Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
 - 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās un kopējā līgumcenā jāiekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, t.sk., bet ne tikai t.sk., personāla, transporta izmaksas, uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļu un tehniskā aprīkojuma izmaksas materiāli, iekārtas, administrācijas izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, nodevas, biroja izdevumi, sakaru izdevumi, transporta, darba aizsardzības, personāla apmācība, strādājošo higiēnisko apstākļu nodrošināšanas, iekārtu un mehānismu nomas, darba rīku nolietojuma, un citi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma cenu noteikšanu, atskaitot PVN.
 - 3.4.3. Piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai un tā ir nemainīga visā līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmo darbu apjoma samazinājuma, ja tādu veic Pasūtītājs. Darbu izpildes vienas vienības izmaksas visu līguma darbības laiku paliek nemainīgas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
 - 3.4.4. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
- 3.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, saskaņā ar Nolikuma 13.pielikumā noteikto formu, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:
- 3.5.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;
 - 3.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
- 3.6. Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, apliecinājumā norādot apakšuzņēmējam nododamo piegāžu saraksts.
- 3.7. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 3.8. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu

nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 3.9. Izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk- VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Šajā apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz arī par visām pretendenta norādītajām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par noslēgto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība.
- 3.9.1. Gadījumā, ja pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir mazāka par 80 procentiem** no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi, pretendents kopā ar izdruku iesniedz detalizētu skaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši PIL 48.panta otrās daļas 6.punktam.
- 3.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) konkursā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), katra personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu grupa (piegādātāju apvienība) tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, piegādātāju apvienība attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.1.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: 1) piedāvājumu noformējuma pārbaude; 2) pretendenta atbilstība nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un kvalifikācijas prasībām (atlase); 3) piedāvājumu atbilstība tehniskajai specifikācijai un 4) piedāvājumu vērtēšana un izvēle.
- 4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendenta piedāvājumus, kuri kā neatbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.2.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma virzīšanu tālākai izskatīšanai.

4.3. Pretendentu atbilstība nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un kvalifikācijas prasībām:

- 4.3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta 1.daļas noteiktajiem gadījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

- 4.3.2. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.4. Piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaude**
- 4.4.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē šī nolikuma 3.3.punktā minēto dokumentu atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.5. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**
- 4.5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo, par to informējot pretendentu. Vērtējos finanšu piedāvājumu, tiek ņemti vērā labojumi.
- 4.5.2. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tiek konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
- 4.5.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes: (a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto; (b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina; (c) ja pretendenta piedāvātie uzkopšanas normatīvi (uzkoptā platība stundā) vairāk nekā par 20% pārsniedz atbilstošās platību kategorijas un uzkopšanas kvalitātes līmeņa LPUAA normatīvus, kas pieejami asociācijas mājas lapā², (d) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 4.5.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 4.5.5. Lai izvērtētu atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.
- 4.5.6. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājums tiks noteikts, pielietojot Nolikuma 5.punktā vērtēšanas tabulā norādītos vērtēšanas kritērijus un to skaitliskās vērtības, atzīstot par uzvarētāju pretendentu, kurš vērtējuma rezultātā iegūvis vislielāko punktu kopsummu.

5. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

5.1. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritēriji

Kritērijs	Apzīmējums	Maksimāli iespējamais
-----------	------------	-----------------------

² LPUAA uzkopšanas darbu izpildes laika normatīvi. Pieejams:
<http://www.lpuaa.lv/documents/Iepirkumi/Uzkopsanas%20normativi.xls>

		punktu skaits
Piedāvātā kopēja cena (bez PVN)	A	60
Darba organizācija un kvalitāte (pakalpojuma sniegšanas apraksts)	B	25
Objektu apkalpošanā pielietotais tehniskais nodrošinājums un uzkopšanas līdzekļi	C	10
Piedāvātā kopējā cena (bez PVN) par periodiski speciālajiem darbiem (11.pielikums izvērtēta finanšu piedāvājuma forma, 4.punkts)	D	5
Kopējais iespējamais punktu skaits pa visiem kritērijiem		100

5.1.1. **Vērtēšanas kritērijā A** piedāvātā kopējā cena (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60 (sešdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirjamie punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $A = A_1/A_2 * 60$, kur

A_1 = viszemākā piedāvātā cena par telpu un teritorijas uzkopšanu uz divpadsmit kalendārajiem mēnešiem – no janvāra līdz decembrim

A_2 = pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā cena par telpu un teritorijas uzkopšanu uz divpadsmit kalendārajiem mēnešiem – no janvāra līdz decembrim

5.1.2. **Vērtēšanas kritērijā B** - Darba organizācija un kvalitāte – punktu skaits tiks noteikts sekojoši:

<u>Vērtēšanas kritērija skaidrojums</u>	<u>Punktu skaits</u>
Detalizēts apraksts tehniskajā piedāvājumā- apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju (tajā skaitā, bet ne tikai, specifisko telpu, piemēram, laboratoriju uzkopšanas pakalpojuma nodrošināšanu, iekļauj dezinfekcijas darbu veikšanas secību ar reģistrācijas kartēm, higiēnas preču izvietošanas organizāciju un kontroli, atspoguļota informācija par izmantojamajiem uzkopšanas līdzekļiem, logu mazgāšanas tehnoloģiju, teritorijas uzturēšanu ziemas un vasaras periodā, u.tml.), pakalpojumu sniegšanas apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmu būtiskos elementus, piedāvāto tehnoloģiju, pretendentam pieejamo un pakalpojumu izpildei nepieciešamo inventāru, aprīkojumu, tehniku un iekārtas; pievienota OHSAS 18001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija vai aprakstīti visi būtiskākie darba vides riski un pasākumi, kas tiks veikti šo risku samazināšanai un arodslimību novēršanai pakalpojuma izpildē; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami)	20
Nepilnīgs apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; ir aprakstīti darba vides riski, bet nav izklāstīti pasākumi šo risku un arodslimību rašanās iespējas samazināšanai; nav aprakstīti visi būtiskie kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmas elementi; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem un kvalitātes nodrošināšanu, kas liecina par risku, ka pretendentam būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai)	10
Vājš apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots vāji un pavirši, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; kvalitātes un vides pārvaldības sistēmas ir aprakstītas bez atsaucēm uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums	5

norāda uz augstu risku, ka pretendents būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai)	
--	--

5.1.3. **Vērtēšanas kritērija C** -Objektu apkalpošanā pielietotais tehniskais nodrošinājums un uzkopšanas līdzekļu- punktu skaits tiks noteikts šādi:

Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punktu skaits
Detalizēts Objektu apkalpošanā pielietotā tehniskā nodrošinājuma un uzkopšanas līdzekļu apraksts – detalizēts visu objektu apkalpošanā pielietoto uzkopšanas iekārtu uzskaitījums un katras iekārtas apraksts, detalizēts objektā uzkopjamo virsmu un to tīrīšanai paredzēto līdzekļus saraksts (par katru produktu pievienoti lietošanas apraksti un produktu drošības datu lapas) - sniedz pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami	6-10
Nepilnīgs apraksts Objektu apkalpošanā pielietotā tehniskā nodrošinājuma un uzkopšanas līdzekļu apraksts - sniegts pielietoto uzkopšanas iekārtu uzskaitījums, nav katras iekārtas detalizēts apraksts, nepilnīgs objektā uzkopjamo virsmu saraksts, sniegts nepilnīgs objektā uzkopjamo virsmu tīrīšanai paredzēto līdzekļus saraksts (par katru produktu nav pievienoti lietošanas apraksti un produktu drošības datu lapas)- pastāv risks, ka pretendents būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīvai rezultātu sasniegšanai	3-5
Vājš Objektu apkalpošanā pielietotā tehniskā nodrošinājuma un uzkopšanas līdzekļu apraksts - sagatavots pavirši, sniegts pielietoto uzkopšanas iekārtu uzskaitījums, nav katras iekārtas apraksta, sniegts nepilnīgs objektā uzkopjamo virsmu un to tīrīšanai paredzēto līdzekļus saraksts, nav sniegta pilnīga informācija par visām uzkopjamajām virsmām, pastāv risks, ka uzkopšana netiks atbilstoši noteiktajām prasībām.	0-2

5.1.4. **Vērtēšanas kritērija D** piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu par periodiski veicamajiem speciālajiem darbiem (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5 (pieci) punkti. Piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $D = D_1 / D_2 * 5$, kur

D_1 -Viszemākā piedāvātā kopējā cena par papildus speciālajiem darbiem;

D_2 -Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā cena par papildus speciālajiem darbiem

5.2. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: $\text{Kopvērtējums} = A + B + C + D$

5.3. Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

5.4. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis vislielāko punktu skaitu.

5.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

5.5.1. Par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja visi Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītājam pieejamos budžeta līdzekļus, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt iepirkuma priekšmeta samazināšanu, saīsinot

pakalpojuma sniegšanas termiņu par veseliem mēnešiem līdz izvēlētajam pretendenta piedāvātajai līgumcena atbilst Pasūtītāja budžeta iespējām. Veicot iepirkuma priekšmeta samazināšanu saskaņā ar šajā punktā noteiktajiem priekšnosacījumiem, Pasūtītājs saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 5.punktu veic, ņemot vērā vērtības, kas iegūtas pēc iepirkuma priekšmeta apjoma (pakalpojumu sniegšanas termiņa) samazināšanas.

5.5.2. Par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma 16. pielikumā.
- 6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo pretendentu.
- 6.3. Līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
 - 7.1.1. pieprasīt no pretendentiem rakstiskus paskaidrojumus par iesniegtajiem piedāvājumu dokumentiem, ja tas nepieciešams piedāvājumu izvērtēšanai;
 - 7.1.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 22.panta otro daļu pieaicināt iepirkuma komisijas darbā neatkarīgus ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
 - 7.1.3. kā arī veikt citas darbības saskaņā ar šo nolikumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
 - 7.3.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem;
 - 7.3.2. kā arī citi pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

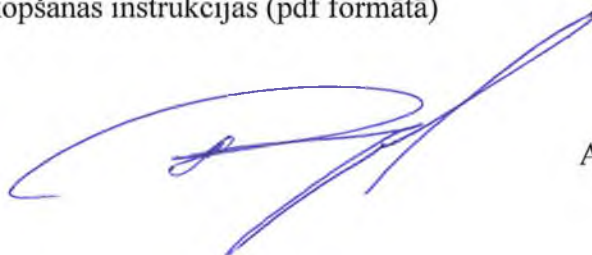
- 8.1. Pretendentam Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos ir tiesības pieprasīt iepirkuma komisijai sniegt skaidrojumus par atklātā konkursa nolikumu un iepirkuma komisijas pieņemtajiem lēmumiem;
- 8.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 8.3. kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

9. Nolikuma pielikumi

- 9.1. Nolikumam ir 17 pielikumi, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 9.1.1. 1. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā;
 - 9.1.2. 2. pielikums - Tehniskā specifikācija;
 - 9.1.3. 3.pielikums – telpu saraksts Vānes iela 4, Liepāja;
 - 9.1.4. 4.pielikums – telpu saraksts Ventspils iela 51, Liepāja;

- 9.1.4. 4.pielikums – telpu saraksts Ventspils iela 51, Liepāja;
- 9.1.5. 5.pielikums – telpu saraksts Ventspils iela 51a, Liepāja;
- 9.1.6. 6. pielikums – uzkopjamo āra teritoriju plāni (pdf formātā);
- 9.1.7. 7.pielikums - Tehniskais piedāvājums ;
- 9.1.8. 8.pielikums – telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojuma darba efektivitāte
- 9.1.9. 9.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
- 9.1.10. 10.pielikums – pakalpojumā iesaistīto darbinieku faktiskais daudzums un atalgojums;
- 9.1.11. 11.pielikums – Izvērttais finanšu piedāvājums;
- 9.1.12. 12.pielikums – pretendenta pieredzes apraksta forma;
- 9.1.13. 13.pielikums – informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;
- 9.1.14. 14.pielikums - Objektu apsekošanas lapa;
- 9.1.15. 15.pielikums – līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi;
- 9.1.16. 16.pielikums - iepirkuma līguma projekts;
- 9.1.17. 17.pielikums – virsmu kopšanas instrukcijas (pdf formātā)

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



A.Ruperts