



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ.Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts:lvt@lvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepāja

25. 09. 2026.

Nr. 1.6./ 10

**LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMA
PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANAS UN IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

- *Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,*
- *Profesionālās izglītības likumu;*
- *Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;*
- *Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;*
- *Ministru kabineta 22.08.2023. gada noteikumi nr.477;*
- *Latvijas Republikas Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” spēkā esošajā redakcijā;*
- *LVT nolikuma 17. punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Liepājas Valsts tehnikumā (turpmāk – LVT) nosaka, kā tiek īstenota vērtēšana un LVT dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās sasniegumi.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus LVT un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
3. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem LVT pedagogiem visos mācību priekšmetos un moduļos.
4. Ar vērtēšanas kārtību pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī LVT mājas lapā (www.lvt.lv).

5. Mācību procesā iegūtie vērtējumi tiek reģistrēti un uzglabāti skolvadības sistēmā e-klase.lv un individuāli katra izglītojamā personas lietā.
6. Pedagoģs vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmes konkrētā mācību priekšmetā/ modulī:
 - 6.1. ar summatīvo vērtējumu izsakot 10 ballu skalā (skat.1.pielikumu) un
 - 6.2. ar formatīvo vērtējumu izsakot procentos. Formatīvais vērtējums neietekmē summatīvo vērtējumu.
7. Par sekmīgu vērtējumu profesionālajā vidējā izglītībā un arodizglītībā tiek uzskatīts, ja
 - 7.1.vērtējums vispārizglītošajos mācību priekšmetos ir ne zemāks par 4 ballēm;
 - 7.2.vērtējums profesionālajos un mūžizglītības moduļos ir ne zemāks par 5 ballēm;
 - 7.3.kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots vismaz uz 5 ballēm vai augstāk.
8. Mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” par pietiekamu vērtējumu tiek uzskatīti apguves līmeņi – A (apgūvis) un DA (daļēji apgūvis).

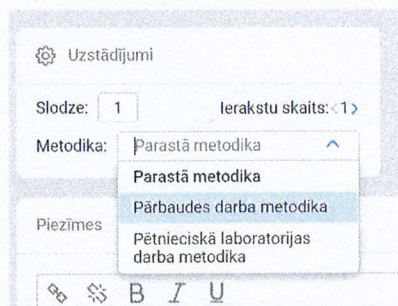
II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

9. LVT plāno un īsteno valsts vidējās profesionālās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
 - 9.1.formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem;
 - 9.2.summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu:
 - 9.2.1. sasniegtā rezultāta (SR) vai tā daļas pārbaudes darbs;
 - 9.2.2. pamatojoties uz metodiskās komisijas lēmumu (fiksēts protokolā), ir iespēja organizēt papildus summatīvi vērtējamus pārbaudes darbus;
 - 9.2.3. temata vai tēmas daļas noslēguma pārbaudes darbs;
 - 9.2.4. kombinētais noslēguma darbs – pārbaudes darba veids, kas tiek īstenots, kad izglītojamais modulī vai mācību priekšmetā ieguvis nepietiekamu vērtējumu (gada vai galīgais vērtējums);
 - 9.2.5. moduļa vai mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbs.
 - 9.3.diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošā darba vērtējums tiek izteikts procentos.
10. Pedagoģi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo un formatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta/ moduļa satura specifikai, fiksējot to tematiskajā plānā. Interneta adresi (*saiti*) uz tematisko plānu pievieno attiecīgā priekšmeta/moduļa pedagoģs e klases žurnālam.
11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/ moduļa pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

12. Pedagoģs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem izmantot vērtējumu svēršanu, izliekot starpvērtējumu, gada un/vai galīgo vērtējumu.
13. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem.
14. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām - laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
15. Ja lielākajai daļai no tiem izglītojamajiem, kuri piedalījušies summatīvajā vērtēšanas darbā (vairāk nekā 70%), ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts vēlreiz, vienojoties ar izglītojamajiem par termiņu, pēc mācību satura atkārtojuma.
16. Ilgstošas slimības (1 mēnesis un vairāk) gadījumā izglītojamais mācības apgūst pēc individuāla plāna.

III Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes).
18. Mācību snieguma vērtējumā netiek vērtēta izglītojamā uzvedība.
19. Formatīvo vērtējumu e-klases žurnālā atspoguļo ar kritērijiem, izmantojot mācību stundas Metodiku *Pārbaudes darba metodika* (skatīt 1.attēlu).



1.attēls. Metodiku veidi e-klases žurnālā

20. Sasniedzamā mācīšanās rezultāta apguves procesā formatīvā vērtēšana ir obligāta (vismaz 1 reizi SR apguves laikā, bet ne retāk kā ik pēc 20 stundām). Formatīvā vērtēšana tiek īstenota pirms summatīvā vērtēšanas pārbaudes darba.
21. Summatīvo vērtējumu e-klases žurnālā atspoguļo:
 - 21.1. SR un tēmu noslēguma pārbaudes darbi - *Jauns ieraksts – Pārbaudes darbs*.
 - 21.2. Moduļu noslēguma darbi un vispārīzglītojošo priekšmetu noslēguma darbi - *Jauns ieraksts – Skolas/moduļu noslēguma darbs*
22. Gan summatīvos, gan formatīvos vērtējumus e-klases žurnālā atspoguļo tikai ar kritērijiem.
23. Pēc katra sasniedzamā rezultāta tiek īstenota summatīvā vērtēšana. Ja SR apjoms ir neliels (līdz 10 stundām), tad pārbaudes darbā var apvienot vairākus SR.

24. Gadījumos, kad formatīvais vērtējums ir nepietiekams (profesionālajos moduļos <60%, vispārīzglītojošajiem <40%), izglītojamajam ir pienākums apmeklēt konsultācijas, un pedagogs (pēc darba svarīguma un pedagoga ieskatiem) var neatļaut kārtot attiecīgā sasniedzamā rezultāta summatīvo pārbaudes darbu līdz brīdim, kad tiek iegūts pietiekams formatīvais vērtējums.
25. Sasniedzamā rezultāta nepietiekamu summatīvo vērtējumu modulī/ mācību priekšmetā izglītojamais var uzlabot vienu reizi mācību gada laikā.
26. Pedagoga noteiktie summatīvo vērtējumu darbi ir obligāti. Ja izglītojamais tajos nepiedalās, pedagogs e-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta/ moduļa stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
27. Ja izglītojamais summatīvi vērtētā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad mēneša laikā pedagogs nosaka jaunu pārbaudes darba izpildes laiku. Ja noteiktajā termiņā darbs netiek izpildīts, pedagogs ir tiesīgs ielikt vērtējumu “1 - ļoti vāji”.
28. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
- 28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais darbs (apzīmējums – “n/nv”);
 - 28.2. nav iespējams novērtēt izglītojamā pildīto, vai arī viņš nav pildījis uzdoto, bet nodarbībā ir piedalījies;
 - 28.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;
 - 28.4. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 28.5. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
 - 28.6. ir neatļauti izmantoti mākslīgā intelekta (MI) rīki, un izglītojamais nevar patstāvīgi paskaidrot darba saturu.
29. Summatīvo un formatīvo vērtējumu pedagogi e-klasē fiksē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba izpildes.
30. Pedagogam, izliekot noslēguma (starpvērtējumu, gada, galīgo) vērtējumu, ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, attieksmi un darba kultūru.
31. Pēc summatīvā pārbaudes darba īstenošanas pedagogs sniedz atgriezenisko saiti (rakstiski vai mutiski) individuāli katram izglītojamajam vai grupai kopumā.
32. Izglītojamiem ar veselības traucējumiem mācību priekšmetā “Sports” pedagogs pielāgo sasniedzamā mācību rezultātu un fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtajam izrakstam (veidlapa nr. 027/u). Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam demonstrēt mācību sniegumu, izmantojot citu summatīvās vērtēšanas darba formu, saglabājot iespēju saņemt maksimālo vērtējumu.
33. Mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” (VAM) izglītojamo mācību sniegumu vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni: A – apguvis, DA – daļēji apguvis, NA – nav apguvi. (<https://www.jc.gov.lv/lv/valsts-aizsardzibas-maciba>).

34. *Starpvērtējums* mācību priekšmetā/ modulī veidojas:

- 34.1. kā vidējais aritmētiskais vai vidējais svērtais vērtējums no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes un izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
 - 34.2. ja mācību priekšmetu/moduli, kurš ir īstenots vairākus mācību gadus un pasniedz vairāki pedagogi, tad vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī izliek metodiskās komisijas vadītājs;
 - 34.3. Ja moduļa/ mācību priekšmeta tematiskajā plānā līdz pusgada noslēgumam nav paredzēts sasniedzamā rezultāta summatīvais vērtējums, tad pedagogam ir jāplāno līdz tam apgūto tematu summatīvs pārbaudes darbs, lai varētu izlikt pusgada starpvērtējumu.
 - 34.4. Starpvērtējums uz 31.decembri un uz 30.jūniju – periods, par kuru izliek starpvērtējumu, sakrīt ar stipendiju piešķiršanas periodu.
35. *Gada vērtējums* veidojas kā vidējais aritmētiskais vai vidējais svērtais vērtējums no attiecīgā periodā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
36. *Galīgais vērtējums* mācību priekšmetā/ modulī var tikt izlikts vai nu kā vidējais aritmētiskais no gada vērtējumiem un moduļa noslēguma darba vērtējuma vai pedagogs ir tiesīgs piešķirt lielāku vai mazāku nozīmi (svaru) noslēguma darba vērtējumam attiecībā pret iepriekšējo mācību gadu vidējo vērtējumu.
37. Prakse modulī ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 70% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, par ko liecina ieraksti prakses dienasgrāmatā un prakses aizstāvēšana (ieraksts prakses aizstāvēšanas protokolā).
38. Prakses moduļa un modulī paredzētās prakses daļas vērtēšanu organizē summatīvi saskaņā ar mācību sasniegumu līmeņiem. Vērtējumu atspoguļo izglītojamā prakses dienasgrāmatā divas reizes mēnesī.
39. Ja kvalifikācijas prakses daļas ir ietvertas atsevišķos moduļos, tad izglītojamajam jānostrādā ne mazāk kā 70 % no katrā modulī paredzētās kvalifikācijas prakses daļas.
40. Prakses galīgais vērtējums ir summatīvs vērtējums.
41. Izliekot prakses galīgo vērtējumu, papildus SMR vērtējumiem, ņem vērā:
- 41.1. vērtējumu praktikanta raksturojumā;
 - 41.2. prakses pārskata un prezentācijas vērtējumu prakses noslēgumā;
 - 41.3. prakses dienasgrāmatas (elektroniskās Edy365 vai fiziskās) vidējo vērtējumu par prakses periodu.

IV Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

42. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā starpvērtējumu, gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
43. Ja moduļa/ mācību priekšmeta noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos (raksta pamatotu iesniegumu Mācību daļai) uzlabot gada vai galīgo vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/ modulī.

44. Kombinētā pārbaudes darba vērtēšanai var tikt norīkots cits šīs jomas pedagogs (ja ir iespējams).

45. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums tiek reģistrēts e-klases attiecīgajā modulī/mācību priekšmetā ar ierakstu "Pēcpārbaudījums" un tiek labots arī nepietiekamais (gada vai galīgais) vērtējums.

V Vecāku informēšana par izglītojamo mācību snieguma vērtējumiem

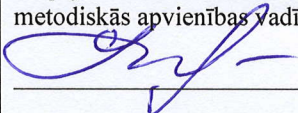
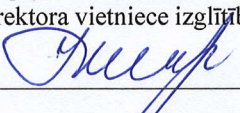
46. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.

47. Vecāki informāciju par savu bērnu sniegumiem iegūst e-klases žurnālā.

VI Noslēguma jautājumi

48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1.oktobrī.

49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

IZSTRĀDĀJA Liepājas Valsts tehnikuma metodiskās apvienības vadītāja  _____ G. Lagzda	SASKAŅOTS Liepājas Valsts tehnikuma direktora vietniece izglītības organizēšanas un attīstības jomā  _____ I. Kupše
---	---

Direktors



A. Ruperts

1.pielikums

Profesionālā mācību satura novērtēšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas apguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vispārizglītojošā mācību satura novērtēšana

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-74	75-86	87-94	95-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10