

Pielikums protokolam nr.4 (24.03.2022.)

«Transports un loģistika»

Loģistikas darbinieks, Noliktavas darbinieks, Dokers

Moduļu satura izvērtējuma apkopojums

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Kravu apstrāde			
1.	1.1. Kravas iepakojuma veidi (10% no moduļa kopējā apjoma)	1.1.1. Kravu iepakojumu veidi, materiāli un to apzīmējumi.	
2.	2.1. Kravas atlasīšanas un komplektēšanas metodes. (5+10% no moduļa kopējā apjoma)	2.1.1. Kravu atlasīšana un kompletēšana pēc svārstveida, lokveida un konveijera maršrutu metodēm. 2.1.2. Automatizētās kravas atlasīšanas un kompletēšanas metodes.	Vidējais apguves līmenis Pēc darba uzdevuma atlasa kravu pēc iepriekš dotā maršruta un apraksta dažādas kravu kompletēšanas metodes. Optimālais apguves līmenis Pēc darba uzdevuma atlasa kravu pēc iepriekš dotā maršruta un salīdzina dažādu kravu kompletēšanas metožu izmantošanas lietderīgumu.
	2.2. Kravas salikšana un iepakojšana nosūtīšanai. (20% no moduļa kopējā apjoma)	2.2.1. Kravas salikšanas veidi. 2.2.2. Kravas iepakojšanas metodes un tehnoloģijas kravu drošai transportēšanai un uzglabāšanai.	
3.	3.1. Šķirošanas darbi noliktavā. (18% no moduļa kopējā apjoma)	3.1.1. Kravu un preču šķirošanas loģika atbilstoši noliktavas zonu plānam.	
		3.1.2. Dažādu kravu veidu racionālie kraušanas un pārvietošanas paņēmieni noliktavā.	
		3.1.3. Utilizējamā iepakojuma un materiālu atlikumu šķirošana pa materiālu veidiem.	Vidējais apguves līmenis Šķiro utilizējamā iepakojuma un materiālu atlikumus pēc materiālu veidiem Optimālais apguves līmenis Šķiro un uzskaita utilizējamā iepakojuma un materiālu atlikumus pēc materiālu veidiem.
3.2. Preču un kravu reklamācijas, atgriešana un norakstīšana.	3.2.1. Ienākošo preču un kravu atbilstības noteikšana.	Vidējais apguves līmenis Novērtē ienākošo preču un kravu atbilstību veiktajam pasūtījumam. Optimālais apguves līmenis	

	(18% no moduļa kopējā apjoma)		Pārbauda ienākošo preču un kravu atbilstību veiktajam pasūtījumam un izskaidro neatbilstības cēloņus.
		3.2.2 Ienākošo preču un kravu kvalitātes noteikšana atbilstoši specifikācijām.	Vidējais apguves līmenis Novērtē ienākošo preču un kravu kvalitāti atbilstoši specifikācijām. Optimālais apguves līmenis Pārbauda preču un kravu kvalitāti atbilstoši specifikācijām un izskaidro neatbilstības cēloņus.
		3.2.3. Preču un kravu reklamācijas, atgriešanas un norakstīšanas principi un kārtība.	
4.	4.1. Noliktavu darba vides riska faktori darbā ar kravu. (10% no moduļa kopējā apjoma)	4.1.1. Noliktavu darba specifiskie darba vides riska faktori, to avoti un novēršanas paņēmieni.	
5.	5.1. Sanitārās un higiēnas normas, apstrādājot kravas. (9% no moduļa kopējā apjoma)	5.1.1. Sanitārās un higiēnas prasības, to pielietošanas veidi darbā ar kravām noliktavā.	Vidējais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas normas noliktavās, apstrādājot kravas. Optimālais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas normas noliktavās, apstrādājot kravas, un pamato to neievērošanas sekas.
		5.1.2. Sanitārās un higiēnas prasības, to pielietošanas veidi darbā ar kravām terminālos/logistikas centros.	Vidējais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas normas terminālos/logistikas centros, apstrādājot kravas. Optimālais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas normas terminālos/logistikas centros, apstrādājot kravas, un pamato to neievērošanas sekas.
	2.1. Kravas atlasīšanas metodes.	Kravas atlasīšanas metodes, automatizācijas un mehanizācijas līmenī.	Lai izglītojamie saprot, visizplatītāko veidu, kravas atlaišanas metodes un kādas izmanto mehanizācijas sistēmu un automatizācijas sistēmu.
	3.1. Šķirošanas darbi noliktavā.	Šķirošanas darbi noliktavā, izplatīšanas centrā un mazumtirdzniecības centrā.	Lai izglītojamais saprot, ar ko atšķiras šķirošanas procesi lielos uzņēmumos no mazajiem, un no sortimenta veida, apjoma.
	5.1. Sanitārās un higiēnas normas noliktavā, apstrādājot kravas.	Sanitārās un higiēnas normas noliktavā, pārējos uzņēmumos, apstrādājot kravas.	Izglītojamie saprot ne tikai noliktavas higiēnas normas, bet to kārtības pielietojamu plašākā jomā, arī vairumtirgotāji, mazumtirgotāji utt.

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Noliktavas uzskaitē un apsekošana			
1.	1.1. Preču aprites dokumenti noliktavā. (15% no moduļa kopējā apjoma)	1.1.1. Preču pieņemšanas dokumenti. 1.1.2. Noliktavas darba gaitas nodrošināšanai nepieciešamie iekšējie dokumenti. 1.1.3. Preču izsniegšanas dokumenti.	
2.	2.1. Preču uzskaitē. (20% no moduļa kopējā apjoma)	2.1.1. Preču uzskaites principi un paņēmieni. 2.1.2. Inventarizāciju veidi. 2.1.3. Inventarizācijas veikšanas kārtība uzņēmumā.	Vidējais apguves līmenis Apraksta inventarizācijas organizēšanas kārtību uzņēmumā un veic inventarizāciju preču grupai. Optimālais apguves līmenis Raksturo ar piemēriem inventarizācijas organizēšanas kārtību uzņēmumā un veic inventarizāciju noliktavā.
	5.1.1. Sanitāro un higiēnas prasību piemērošana, uzglabājot preces noliktavās.	Sanitāro un higiēnas prasību piemērošana un obligātās prasības ievērošana, uzglabājot preces noliktavās.	Izglītojamie saprot par higiēnas prasību piemērošanu un obligātās izpildes prasības, uzglabājot preces noliktavā.
	5.1.	5.1.1. Sanitāro un higiēnas prasību piemērošana, uzglabājot preces pārtikas preču noliktavās.	Vidējais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas prasības, uzglabājot preces pārtikas preču noliktavā Optimālais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas prasības, uzglabājot preces pārtikas preču noliktavā un raksturo to neievērošanas sekas
		5.1.2. 5.1.1. Sanitāro un higiēnas prasību piemērošana, uzglabājot preces nepārtikas preču noliktavās.	Vidējais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas prasības, uzglabājot preces nepārtikas preču noliktavā Optimālais apguves līmenis Piemēro sanitārās un higiēnas prasības, uzglabājot preces nepārtikas preču noliktavā un raksturo to neievērošanas sekas

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Kravu pieņemšana un izsniegšana noliktavā			
2.	2.1. Kravas pavaddokumenti. (20% no moduļa kopējā apjoma)	2.1.1. Kravas pavaddokumenti, to nosaukumi un reglamentējošie normatīvie akti.	
		2.1.2. Kravas veidam nepieciešamie pavaddokumenti un to noformēšana	
5.	5.2. Lēmumi un rīcības plombu informācijas un pavaddokumentu atbilstības vai neatbilstības gadījumos. (10% no moduļa kopējā apjoma)	5.2.1. Plombu informācijas un pavaddokumentu atbilstības vai neatbilstības gadījumi.	
		5.2.2. Rīcību izvēle kravu un transporta plombu informācijas un pavaddokumentu informācijas atbilstību vai neatbilstību gadījumos.	
	4.1.3. Kravu pieņemšanas un izsniegšanas procesi.	Kravu pieņemšanas un izsniegšanas procesi automatizācijas un mehanizācijas līmenī.	Idejas īstenošanai Izglītojamos saprot kravu pieņemšanas un izkraušanas procesus, un iedalījumu pēc mehanizācijas un automatizācijas līmeņa.

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Maršrutu plānošana kravu pārvadājumos			
3.	3.1. Kravu transportēšanas procesa reglamentējošie normatīvie akti. (12% no moduļa kopējā apjoma)	3.1.1. LR nodokļu un nodevu veidi, to piemērošanas kārtība loģistikas procesā. 3.1.2. Autovadītāja darba un atpūtas laiku reglamentējošie noteikumi (AETR).	3.1.2. Vidējais apguves līmenis Izveido autovadītāja darba un atpūtas laika grafiku atbilstoši darba uzdevumam. Optimālais apguves līmenis Izveido autovadītāja darba un atpūtas laika grafiku atbilstoši darba uzdevumam un piedāvā alternatīvus risinājumus nestandarta situācijās.
4.	4.1. Transportēšanas nosacījumu atšķirības dažādās valstīs. (23% no moduļa kopējā apjoma)	4.1.1. Starptautisko kravu pārvadājumu reglamentējošās konvencijas (CMR, KIOTO, ATA, ADR, IMDG, TIR u.c.), e-dokumenti.	
		4.1.2. Starptautiskie tirdzniecības noteikumi – Incoterms.	
		4.1.3. Muitas procedūras, režīmi, HS sistēma un maksājumi un ārvalstu nodokļu un nodevu sistēma.	
5.	5.1. Transportlīdzekļu veidi. (8% no moduļa kopējā apjoma)	5.1.1. Transportlīdzekļu veidi un tehniskie parametri.	
		5.1.2. Specifiskie kravu transportēšanas nosacījumi.	

6.	6.1. Ģeogrāfisko karšu lietošana. (7% no moduļa kopējā apjoma)	6.1.1. Ģeogrāfisko karšu lietošanas priekšrocības maršrutēšanā.	
		6.1.2. Interaktīvo ģeogrāfisko karšu lietošanas paņēmieni.	
7.	7.1. Kravu transportēšanas izmaksas. (20% no moduļa kopējā apjoma)	7.1.1. Transportēšanas procesu raksturojošie dati.	
		7.1.2. Transportēšanas izmaksu ietekme, izstrādājot optimālo maršrutu.	

Ieteicamie avoti:

- Eiropas valstu līgums attiecībā uz transportlīdzekļu apkalpju darbu starptautiskajos autopārvadājumos (AETR) <https://m.likumi.lv/doc.php?id=266275> Spēkā no
- Autoceļu lietošanas nodevas likums. Spēkā no 01.07.14
- [MK noteikumi Nr.474](#) - Transportlīdzekļu apkalpes locekļu darba laika organizēšanas, ievērošanas un uzskaites noteikumi. Spēkā no 21.07.07.
- [MK noteikumi Nr.836](#) - Noteikumi par transportlīdzekļa vadītāja darba un atpūtas laika uzskaites digitālās kontrolierīces (tahogrāfa) karšu izsniegšanu, anulēšanu un apturēšanu uz laiku . Spēkā no 16.11.05.
- [MK noteikumi Nr.548](#) - Prasības transportlīdzekļu aprīkošanai ar ātruma ierobežotājiem un šīs ierīces lietošanas kārtība. Spēkā no 01.01.03.

Normatīvie akti par darba un atpūtas laiku transporta līdzekļu vadītājiem:

- Transportlīdzekļa vadītāja darba un atpūtas laiks saskaņā ar AETR konvenciju.
- Transportlīdzekļa vadītāju darba un atpūtas laika plānošana.

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Transportēšanas procesa dokumentu aprites organizēšana			
1.	1.1. Kravu transportēšanas pavaddokumenti. (15% no moduļa kopējā apjoma)	1.1.1. Iekšzemes kravu pārvadājumu dokumentu veidi un nozīme.	
2.		1.1.2. Starptautisko kravu pārvadājumu dokumentu veidi un nozīme	
3.	1.2. Kravu transportēšanas dokumentu sagatavošanas un noformēšanas kārtība. (15% no moduļa kopējā apjoma)	1.2.1. Iekšzemes un starptautisko kravu pārvadājumu dokumentu sagatavošanas un noformēšanas kārtība.	
	2.1. Kravu transportēšanas apmaksas dokumenti.	2.1. Kravu transportēšanas procesa apmaksas dokumenti.	Transporta sistēma ir saistīta ar dažādiem procesiem un apmaksas dokumentiem.

Nr. p.k.	Moduļa temats	Moduļa ieteicamais saturs	Piezīmes
Kravu transportēšanas procesa uzraudzība un datu analīze			
1.	4.1.3. Datorprogrammu lietošana transportēšanas datu analīzē.	Datorprogrammu un online (tiešsaistes resursu) lietošana transportēšanas datu analīzē.	Izglītojamie lieto programmas, kā arī tiešsaistes vietnes datu analīzei. Vidējais apguves līmenis Lieto datu datorprogrammas transportēšanas datu analīzē pēc dotajiem paraugiem, pielietojot tiešsaistes resursus. Optimālais apguves līmenis Patstāvīgi lieto datu datorprogrammas transportēšanas datu analīzē pēc dotajiem paraugiem, pielietojot tiešsaistes resursus.
2.	4.1. 18%		
3.	3.1. 12%	3.1.3. Globālo pozicionēšanas sistēmu (GPS) pielietošana transportēšanas datu ieguvei un apstrādei.	Vidējais apguves līmenis Apstrādā ar GPS iegūtos datus. Optimālais apguves līmenis Apstrādā un analizē ar GPS iegūtos datus.