Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

23.09.2026 Nr.1.6/9

LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu.
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu
MK 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Valsts tehnikuma (turpmāk – LVT) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un LVT nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi uz LVT izglītojamiem, LVT darbiniekiem (administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu) kā arī uz apmeklētājiem. Noteikumi ir LVT darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
   4.1.izglītojamo uzvedības noteikumus LVT, tā teritorijā un LVT organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

4.2. atkarību izraisošo vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu LVT, tā teritorijā un LVT organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais LVT vai tā organizētajā vai atbalstītajā pasākumā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

4.4. administrācijas, pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo vai darbinieku LVT, tā teritorijā un LVT organizētā vai atbalstītā pasākumā;

4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.6. citus jautājumus, kurus LVT uzskata par būtiskiem.

5. Noteikumi ir publicēti un brīvi pieejami LVT mājas lapā internetā www.lvt.lv sadaļā „*Dokumenti*", "*Kārtības un noteikumi*"
6. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājās LVT mācību gada laikā, ar noteikumiem tiek iepazīstināti iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek reģistrēta. Izglītojamais to apliecina ar parakstu Darba drošības instruktāžu žurnālā.
7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu LVT.
8. Izglītojamie, viņu vecāki un LVT darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar LVT galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un LVT turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no LVT nosaka LVT iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā izglītojamo pārceļ nākošajā kursā un atskaita no mācību iestādes".

II. Izglītības procesa organizācija

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas LVT nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Mācības LVT notiek piecas dienas nedēļā. Interešu izglītības nodarbības un pasākumi ārpus nodarbību laika var notikt arī brīvdienās un svētku dienās.
12. Mācību process LVT notiek Ventspils ielā 51, Liepājā un Vānes ielā 4, Liepājā.
13. Mācību process LVT sākas plkst. 08.00.
14. Izglītojamie LVT ierodas tā, lai līdz mācību nodarbību sākumam pienācīgi sagatavotos nodarbībai.
15. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē.
16. Mācību nodarbību ilgums LVT ir noteikts 80 minūtes, un to sākuma un beigu laiks noteikts sekojošs:

Nodarbība	Nodarbības ilgums
1.	8:00 – 9:20
2.	9:30 – 10:50
3.	11:00 – 12:20
4.	13:20 – 14:40
5.	14:50 – 16:10
6.	16:20 - 17:50

17. Starpbrīžu ilgums LVT un to sākuma un beigu laiks noteikts sekojošs:

1.starpbrīdis	9:20 – 9:30
2.starpbrīdis	10:50 – 11:00
3.starpbrīdis	12:20 – 13:20
4.starpbrīdis	14:20 – 14:30
5.starpbrīdis	16:10 - 16:20

18. Nodarbības notiek pēc mācību nodarbību saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, nodarbības norises laiks un vieta.
19. Par nodarbību saraksta izmaiņām tiek paziņots LVT mājaslapā internetā: www.lvt.lv sadaļā: *„Nodarbības", "Nodarbību izmaiņas"*.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un LVT mājaslapā internetā: www.lvt.lv sadaļā: *„Nodarbības", "Konsultāciju grafiks"*.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar LVT direktora rīkojumu var tikt mainīti mācību nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību grafiki un norises laiki.
22. Pasākumi LVT telpās ārpus nodarbību laika notiek līdz plkst.22.00.
23. Pasākumu, kas notiek ārpus nodarbībām, laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Šo pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un grupas audzinātājs vai par pasākumu atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
24. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties mācību telpā bez pedagoga uzraudzības.
25. LVT bibliotēkas darba laiks apmeklētājiem ir:

Pirmdiena	9:00-16:00
Otrdiena	9:00-18:00
Trešdiena	9:00-16:00
Ceturtdiena	9:00-18:00
Piektdiena	9:00-14:30

26. Izglītojamiem ir pieejama LVT ēdnīca. Ēdnīcas darba laiks apmeklētājiem ir:

Pirmdiena	12:20-13:20
Otrdiena	12:20-13:20
Trešdiena	12:20-13:20
Ceturtdiena	12:20-13:20
Piektdiena	12:20-12:50

27. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā nodarbību beigu laika ar grupas audzinātāja vai medicīnas darbinieka atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

28. LVT izglītojamajiem ir tiesības:
    - 28.1. iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties aktivitātēs, kas notiek ārpus nodarbībām, interešu izglītības programmās un visos citos LVT organizētajos pasākumos;
    - 28.2. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un izvēlētajās interešu izglītības programmās un pasākumos, kas notiek ārpus nodarbībām;
    - 28.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
    - 28.4. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
    - 28.5. saņemt LVT pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
    - 28.6. piedalīties mācību procesa pilnveidē, LVT sabiedriskajā dzīvē un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši tās reglamentam;

28.7. neaizskarot citu personu cieņu un godu, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus par mācību un audzināšanas procesu, paust attieksmi par LVT darba organizāciju un izteikt priekšlikumus LVT darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un LVT vadību;
28.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot LVT pašpārvaldes institūcijas;
28.9. pārstāvēt LVT dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
28.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem LVT, tā organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
28.11. nepieciešamības gadījumā vērsties pie LVT sociālā pedagoga un pedagoga karjeras konsultanta;
28.12. saņemt stipendiju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un saskaņā ar LVT iekšējiem noteikumiem „Liepājas Valsts tehnikuma stipendiju piešķiršanas kārtība";
28.13. iekšējos normatīvajos aktos, tajā skaitā, šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot LVT telpas, darbnīcas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
28.14. starpbrīžos izmantot LVT ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

29. Izglītojamo pienākumi ir:
29.1. apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā izglītības programmā;
29.2. ievērot šo Noteikumus;
29.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
29.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, t.sk., ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
29.5. nepieļaut fizisku, emocionālu un seksuālu vardarbību;
29.6. būt pieklājīgam, atrodoties LVT un ārpus tā;
29.7. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
29.8. nekavējoties informēt LVT darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
29.9. saudzīgi izturēties pret LVT īpašumu un, ja izglītojamais ar savu apzinātu un tīšu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
29.10. ievērot tīrību LVT telpās un teritorijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
29.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
29.12. piedalīties LVT vides uzkopšanas un sakārtošanas darbos;
29.13. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos LVT organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
29.14. par ugunsgrēku vai citu ārkārtas gadījumu vai negadījumu nekavējoties ziņot LVT darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
29.15. precīzi izpildīt LVT noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
29.16. apmeklēt visas mācību nodarbību sarakstā paredzētās mācību nodarbības;
29.17. uz mācību un praktiskajām nodarbībām ierasties, līdzi ņemot mācību priekšmeta pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.tml.);

29.18. mācību un praktiskajās nodarbībās izpildīt mācību priekšmeta pedagoga norādījumus un uzdevumus;

29.19. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt grupas audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

30. Par attaisnotiem nodarbību kavējumiem tiek atzīti:

30.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

30.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu grupas audzinātājam;

30.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt nodarbības citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis LVT direktors.

31. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt nodarbības dažādu, ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), vecāki vēršas pie grupas audzinātāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

32. Izglītojamam ir aizliegts ierasties LVT, ja novērojami jebkādi elpceļu saslimšanas simptomi, par ko nekavējoties jāpaziņo grupas audzinātājam vai pedagogam.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

33. Izglītojamie LVT ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.
34. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
35. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
36. Svētku dienās izglītojamie LVT ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
37. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, LVT inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē grupas audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Ja LVT inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā tīšas rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
38. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to LVT ēku vai ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību nodarbība.
39. Pārvietojoties LVT telpās, ēkās un teritorijā, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās. Obligāta prasība ir ievērot epidemioloģiskās drošības noteikumus, kādi dotajā brīdī ir spēkā LVT teritorijā.
40. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir izglītojamā starptautiski atzīta apliecība (ISIC), kas jāuzrāda pēc pedagoga, LVT vadības pārstāvja un darbinieka pirmā pieprasījuma.
41. Izglītojamiem obligāti jālieto izsniegtās ieejas kartes, kuras jāreģistrē turniketos pie ieejām mācību ēkās Ventspils ielā 51 un Vānes ielā 4, kā arī dienesta viesnīcās Ventspils ielā 51a un Vānes ielā 4a.
42. Izglītojamie apmeklē visas mācību un praktiskās nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām nodarbību sarakstā.
43. Nodarbībās izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
44. Uzreiz pēc nodarbību beigām izglītojamie atstāj LVT telpas, izņemot gadījumus, ja paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi, kas notiek ārpus nodarbībām.
45. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties LVT telpās pēc mācību nodarbību beigām, gatavojoties mācībām vai pasākumiem, kas notiek ārpus nodarbībām, tikai pedagoga uzraudzībā.
46. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes darbu citu darbu laiku un norises kārtību.

47. Attālināto nodarbību laikā izglītojamajam ir pienākums piedalīties visās tiešsaistes nodarbībās, obligāti ieslēdzot kameru un mikrofonu.
48. Ja izglītojamam ir radušās jebkāda veida tehniskās problēmas, kuru dēļ attālināto mācību procesā piedalīties nav iespējams, par to savlaicīgi ir jāinformē grupas audzinātājs.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

49. LVT telpās un teritorijā izglītojamiem aizliegts:
    - 49.1. Ienākt mācību un dienesta viesnīcu ēkās bez ieejas kartes reģistrācijas;
    - 49.2. iegādāties, ienest, glabāt, lietot un izplatīt atkarību izraisošas vai citas apreibinošas vielas;
    - 49.3. ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tajā skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus);
    - 49.4. ienākt mācību ēkās un dienesta viesnīcās bez elektroniskās caurlaides kartes;
    - 49.5. patvaļīgi mācību procesa laikā atstāt LVT telpas vai teritoriju;
    - 49.6. spēlēt dažāda veida azartspēles;
    - 49.7. lietot necenzētus vārdus;
    - 49.8. bojāt svešu mantu;
    - 49.9. atteikties izpildīt LVT pedagogu, darbinieku likumīgās prasības;
    - 49.10. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
    - 49.11. bez LVT darbinieku atļaujas izvietot LVT telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
    - 49.12. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, LVT darbiniekiem, apmeklētājiem, LVT mantiskajām vērtībām un, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
50. Mācību nodarbībās un pasākumos izglītojamiem ir aizliegts:
    - 50.1. mācību nodarbību, citu nodarbību un pasākumu laikā lietot viedtālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces. Viedtālruņus mācību nodarbībās un pasākumos drīkst lietot, ja tas nepieciešams mācību procesam, pasākuma veiksmīgai norisei un to lietošanu akceptē pedagogs vai pasākuma vadītājs;
    - 50.2. mācību nodarbībās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams LVT direktora saskaņojums;
    - 50.3. sarunāties un trokšņot mācību nodarbības vai pasākuma laikā;
    - 50.4. bez atļaujas ienest mācību nodarbības vai pasākuma telpā ēdienus un dzērienus;
    - 50.5. bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa mācību telpu un atstāt to.

51. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Liepājas Valsts tehnikuma porta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo Noteikumu 5., 6. un 7. punktā noteiktajai kārtībai un kuri brīvi pieejami LVT mājas lapā internetā; www.lvt.lv , sadaļā *„Dokumenti", "Kārtības un noteikumi"*.
52. Vardarbības novēršanu LVT nosaka ''Kārtība par vardarbības gadījumu risināšanu Liepājas Valsts tehnikumā'', kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina šo

noteikumu 5., 6. un 7.punktā noteiktajai kārtībai un kuri brīvi pieejami LVT mājas lapā internetā; www.lvt.lv, sadaļā *"Dokumenti", "Kārtības un noteikumi"*.

53. Rīcību gadījumos, kad ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis atkarību izraisošas vielas vai ienesis LVT ieročus vai munīciju nosaka "Liepājas Valsts tehnikuma rīcības plāns, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata bīstamas vielas vai priekšmetus", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina šo noteikumu 5., 6. un 7.punktā noteiktajai kārtībai un kuri brīvi pieejami LVT mājas lapā internetā; www.lvt.lv, sadaļā *"Dokumenti", "Kārtības un noteikumi"*.
54. LVT apmeklētāji, tajā skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties LVT, informē LVT dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un LVT darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai LVT darbu.
55. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt LVT telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar LVT vadību.
56. Izglītojamo vecāku un apmeklētāju ierašanos un uzturēšanos LVT nosaka "Kārtība, kādā Liepājas Valsts tehnikumā uzturas nepiederošas personas", kura ir brīvi pieejama LVT mājas lapā internetā: www.lvt.lv , sadaļā *„Dokumenti", "Kārtības un noteikumi"*.
57. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību nosaka "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Liepājas Valsts tehnikumā, " kura ir brīvi pieejama LVT mājas lapā internetā: www.lvt.lv , sadaļā „Dokumenti", "Kārtības un noteikumi".
58. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar LVT evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšana ar šiem dokumentiem tiek reģistrēta. Izglītojamais to apliecina ar parakstu Darba drošības instruktāžu žurnālā. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti LVT mācību un praktisko nodarbību ēku gaiteņos.
59. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši LVT direktora apstiprinātiem LVT evakuācijas plānam un kārtībai.
60. Par LVT darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
61. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie medicīnas darbinieka, grupas audzinātāja, pedagoga, LVT darbinieka.
62. Sociālās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla vai LVT vadības.
63. LVT ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, LVT vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un LVT iekšējo kārtību, LVT mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.panti).
64. LVT pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

65. Par šo Noteikumu pārkāpumu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi.
66. LVT darbības pārkāpumu izskatīšanā:

66.1. grupas audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga individuālas pārrunas ar izglītojamo;
66.2. paskaidrojuma pieprasīšana no pārkāpumā iesaistītajām personām;
66.3. LVT direktors rakstveidā nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar LVT. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar LVT, informācija tiek nosūtīta pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīves vieta;
66.4. gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu lietošanu, LVT ziņo izglītojamā vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

67. Atbildība par Noteikumu neievērošanu:
67.1. mutisks pedagoga aizrādījums;
67.2. piezīme personas lietā e-klases žurnālā un vecāku informēšana rakstveidā;
67.3. brīdinājums (izteikts ar LVT direktora rīkojumu);
67.4. rājiens (izteikts ar LVT direktora rīkojumu);
67.5. rupju un sistemātisku pārkāpumu gadījumā LVT vadība var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no LVT izglītības programmas;
67.6. ja izglītojamais izdarījis krimināli sodāmu pārkāpumu vai likumpārkāpumu, par ko paredzēts administratīvais sods (piemēram, par sīko huligānismu (lamāšanos ar necenzētiem vārdiem sabiedriskās vietās, apvainojošu uzmākšanos un citām tamlīdzīgām darbībām, kas traucē sabiedrisko mieru un kārtību; alkoholisko dzērienu lietošanu sabiedriskās vietās vai atrašanos sabiedriskās vietās dzēruma stāvoklī, par smēķēšanu u.c.), LVT ziņo Valsts vai Pašvaldības policijai.

68. Atbildība par šo Noteikumu neievērošanu piemērojama secīgi, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma smagumu, biežumu.

VIII. Noslēguma jautājumi

69. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, direktors.
70. Atzīt par spēku zaudējušus LVT 2025. gada 29.decembra iekšējos noteikumus „ Liepājas Valsts tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors: A.Ruperts

IZSTRĀDĀJA:
Direktora vietniece audzināšanas
un personības attīstības jomā A.Freimane