Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ.Nr. 3034002848
Ventspils ielā 51, Liepājā LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts:lvt@lvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepāja

06.10.2025. Nr. 1.6./17

LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMA PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANAS UN IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
- Profesionālās izglītības likumu;
- Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;
- Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;
- Ministru kabineta 22.08.2023. gada noteikumi nr.477;
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" spēkā esošajā redakcijā;
- LVT nolikuma 17. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Liepājas Valsts tehnikumā (turpmāk – LVT) nosaka, kā tiek īstenota vērtēšana un LVT dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās sasniegumi.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus LVT un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
3. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem LVT pedagogiem visos mācību priekšmetos un moduļos.
4. Ar vērtēšanas kārtību pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī LVT mājas lapā (www.lvt.lv).
5. Pedagogs vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmes konkrētā mācību priekšmetā/ modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā (skat.1., 2.pielikumu), formatīvajā atspoguļo procentos.

6. Par sekmīgu vērtējumu profesionālajā vidējā izglītībā un arodizglītībā tiek uzskatīts, ja

6.1. vērtējums vispārizglītojošajos mācību priekšmetos ir ne zemāks par 4 ballēm;

6.2. vērtējums profesionālajos un mūžizglītības moduļos ir ne zemāks par 5 ballēm;

6.3. kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots vismaz uz 5 ballēm vai augstāk.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

7. LVT plāno un īsteno valsts vidējās profesionālās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:

7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

7.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu:

7.2.1. sasniedzamā rezultāta (SR) vai tā daļas pārbaudes darbs;

7.2.1.1. pamatojoties uz metodiskās komisijas lēmumu (fiksēts protokolā), ir iespēja organizēt papildus summatīvi vērtējamus pārbaudes darbus;

7.2.2. temata vai tēmas daļas noslēguma pārbaudes darbs;

7.2.3. kombinētais noslēguma darbs – pārbaudes darba veids, kas tiek īstenots semestra noslēgumā, kad izglītojamais moduļa vai mācību priekšmeta semestrī ieguvis nepietiekamu vērtējumu;

7.2.4. moduļa vai mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbs.

7.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošā darba vērtējums tiek izteikts procentos.

8. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo un formatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta/ moduļa satura specifikai, fiksējot to tematiskajā plānā. Interneta adresi (*saiti)* uz tematisko plānu pievieno attiecīgā priekšmeta/moduļa pedagogs e klases žurnālam.

9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

10. Pedagogs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem izmantot vērtējumu svēršanu, izliekot starpvērtējumu, gada un/vai galīgo vērtējumu.

11. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem.

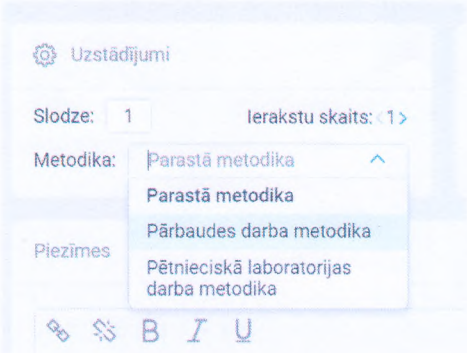
12. Mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām - laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

13. Ja lielākajai daļai no tiem izglītojamajiem, kuri piedalījušies summatīvajā vērtēšanas darbā (vairāk nekā 70%), ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.

14. Ilgstošas slimības (1 mēnesis un vairāk) gadījumā izglītojamais mācības apgūst pēc individuāla plāna.

III Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

15. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
16. Mācību snieguma vērtējumā netiek vērtēta izglītojamā uzvedība.
17. Izglītojamo saņemtie formatīvie vērtējumi tiek izteikti procentos, un tie neietekmē summatīvo vērtējumu. Pedagogi tos fiksē e-klasē 3 darba dienu laikā.
18. Formatīvo vērtējumu e-klases žurnālā atspoguļo ar kritērijiem, izmantojot mācību stundas metodiku *Pārbaudes darba metodika* (skatīt 1.attēlu).



1.attēls. Metodiku veidi e-klases žurnālā

19. Sasniedzamā mācīšanās rezultāta apguves procesā formatīvā vērtēšana ir obligāta (vismaz 1 reizi SR apguves laikā). Formatīvā vērtēšana tiek īstenota pirms summatīvā vērtēšanas pārbaudes darba.
20. *Summatīvo vērtējumu e-klases žurnālā atspoguļo:*
    20.1. SR un tēmu noslēguma pārbaudes darbi - *Jauns ieraksts – Pārbaudes darbs.*
    20.2. Moduļu noslēguma darbi un vispārizglītojošo priekšmetu noslēguma darbi - *Jauns ieraksts – Skolas/moduļu noslēguma darbs*
21. Gan summatīvos, gan formatīvos vērtējumus e-klases žurnālā atspoguļo tikai ar kritērijiem.
22. Pēc katra sasniedzamā rezultāta tiek īstenota summatīvā vērtēšana. Ja SR apjoms ir neliels, tad pārbaudes darbā var apvienot vairākus SR.
23. Gadījumos, kad formatīvais vērtējums ir nepietiekams (profesionālajos moduļos <60%, vispārizglītojošajiem <40%), izglītojamajam ir pienākums apmeklēt konsultācijas, un pedagogs (pēc darba svarīguma un pedagoga ieskatiem) var neatļaut kārtot attiecīgā sasniedzamā rezultāta pārbaudes darbu līdz brīdim, kad tiek iegūts pietiekams formatīvais vērtējums.
24. Sasniedzamā rezultāta summatīvajos pārbaudes darbos nav atļauts uzlabot vērtējumu.
25. Pedagoga noteiktie *temata noslēguma darbi* ir obligāti. Ja izglītojamais tajos nepiedalās, pedagogs e-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta/ moduļa stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv").

26. Ja izglītojamais summatīvi vērtētā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka jaunu pārbaudes darba izpildes termiņu.

27. Ja izglītojamais temata/ moduļa noslēguma darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu līdz divām nedēļām kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā. Piešķirtajam termiņam beidzoties, par neizpildītu darbu tiek izlikts vērtējums "1 – ļoti vāji".

28. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais darbs (apzīmējums – "n/nv");

28.2. nav iespējams novērtēt izglītojamā pildīto, vai arī viņš nav pildījis uzdoto, bet nodarbībā ir piedalījies;

28.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;

28.4. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

28.5. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

28.6. ir neatļauti izmantoti mākslīgā intelekta (MI) rīki, un izglītojamais nevar patstāvīgi paskaidrot darba saturu.

29. Summatīvo vērtējumu pedagogi e-klasē fiksē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba izpildes.
30. Pedagogam ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku un attieksmi.
31. Pēc summatīvā pārbaudes darba īstenošanas pedagogs sniedz atgriezenisko saiti (rakstiski vai mutiski) individuāli katram izglītojamajam vai grupai kopumā.
32. Vērtēšana sportā notiek pēc punktu sistēmas (skat.4.pielikumu).
33. Izglītojamiem ar veselības traucējumiem mācību priekšmetā "Sports" pedagogs pielāgo sasniedzamā mācību rezultāta un fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtajam izrakstam (veidlapa nr. 027/u). Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam demonstrēt mācību sniegumu, izmantojot citu summatīvās vērtēšanas darba formu, saglabājot iespēju saņemt maksimālo vērtējumu.
34. Mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" (VAM) izglītojamo mācību sniegumu vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni: A – apguvis, DA – daļēji apguvis, NA – nav apguvi. (https://www.jc.gov.lv/lv/valsts-aizsardzibas-maciba).
35. *Starpvērtējums* mācību priekšmetā/ modulī veidojas:
    35.1. kā vidējais aritmētiskais vai vidējais svērtais vērtējums no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes un izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
    35.2. ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, tad vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī izliek, savstarpēji vienojoties.
    35.3. Starpvērtējums uz 31.decembri un uz 30.jūniju – periods, par kuru izliek starpvērtējumu, sakrīt ar stipendiju piešķiršanas periodu.

36. *Gada* vērtējums veidojas kā vidējais aritmētiskais vai vidējais svērtais vērtējums no attiecīgā periodā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

37. *Galīgais vērtējums* mācību priekšmetā/ modulī var tikt izlikts vai nu kā vidējais aritmētiskais no gada vērtējumiem un moduļa noslēguma darba vērtējuma vai pedagogs ir tiesīgs piešķirt lielāku vai mazāku nozīmi (svaru) noslēguma darba vērtējumam attiecībā pret iepriekšējo mācību gadu vidējo vērtējumu.

38. Prakse modulī ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 70% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, par ko liecina ieraksti prakses dienasgrāmatā un aizstāvējis praksi, ko apliecina ieraksts prakses aizstāvēšanas protokolā.
39. Prakses moduļa un modulī paredzētās prakses daļas vērtēšanu organizē summatīvi saskaņā ar mācību sasniegumu līmeņiem. Vērtējumu atspoguļo izglītojamā prakses dienasgrāmatā.
40. Ja kvalifikācijas prakses daļas ir ietvertas moduļos, tad izglītojamajam jānostrādā ne mazāk kā 70 % no katrā modulī paredzētās kvalifikācijas prakses daļas.
41. Prakses galīgais vērtējums ir summatīvs vērtējums.
42. Izliekot prakses galīgo vērtējumu, papildus SMR vērtējumiem, ņem vērā:
    - 42.1. vērtējumu praktikanta raksturojumā;
    - 42.2. prakses pārskata un prezentācijas vērtējumu prakses noslēgumā;
    - 42.3. e-dienasgrāmatas vidējo vērtējumu par prakses periodu.
43. Izglītojamo saņemtie vērtējumi tiek uzglabāti skolvadības sistēmā e-klase.lv, kā arī katra izglītojamā personas lietā.

IV Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

44. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā starpvērtējumu, gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
45. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos (raksta pamatotu iesniegumu Mācību daļai) uzlabot nepietiekamu starpvērtējumu vai galīgo vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/ modulī.
46. Kombinētā pārbaudes darba vērtēšanai var tikt norīkots cits šīs jomas pedagogs (ja ir iespējams).

V Vecāku informēšana par izglītojamo mācību snieguma vērtējumiem

47. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.
48. Vecāki informāciju par savu bērnu sniegumiem iegūst e-klases žurnālā.

VI Noslēguma jautājumi

49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 6.oktobrī.
50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

IZSTRĀDĀJA Liepājas Valsts tehnikuma metodiskās apvienības vadītāja _____ G. Lagzda	SASKAŅOTS Liepājas Valsts tehnikuma direktora vietniece izglītības organizēšanas un attīstības jomā _____ I. Kupše

Direktors A. Ruperts

1.pielikums

Profesionālā mācību satura novērtēšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas apguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vispārizglītojošā mācību satura novērtēšana

Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-74	75-86	87-94	95-100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.pielikums
Snieguma vērtēšanas kārtība

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros.	Procentuālajā novērtējumā
Formatīvā vērtējuma darbs	Ikdienas mācību sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu.	Procentuālajā novērtējumā
Sasniedzamā rezultāta un tēmas noslēguma pārbaudes darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas īstenojama tēmas vai sasniedzamā rezultāta noslēgumā. Rezultāti tiek atspoguļoti e-žurnālā ar apzīmējumu *Pārbaudes darbs*. Par katru uzdevumu saņemtais punktu skaits redzams *Vērtējumu tabulā*.	10 ballu skalā
Sasniedzamā rezultāta daļas un temata pārbaudes darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas īstenojama temata vai sasniedzamā rezultāta daļas noslēgumā. Rezultāti tiek atspoguļoti e-žurnālā kā mācību stunda ar pārbaudes darba metodiku. Par katru uzdevumu saņemtais punktu skaits redzams *Vērtējumu tabulā*.	10 ballu skalā
Moduļa noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas īstenojama moduļa noslēgumā. Rezultāti tiek atspoguļoti e-žurnālā ar apzīmējumu *Skolas/moduļu noslēguma darbs*. Par katru uzdevumu saņemtais punktu skaits redzams *Vērtējumu tabulā*. Labošanas iespējas tiek izvērtētas pēc iesnieguma saņemšanas.	10 ballu skalā
Centralizētais eksāmens	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē procentuālajā novērtējumā.	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.(Informāciju skat. www.visc.gov.lv). Eksāmens ir nokārtots, ja sasniegta attiecīgajā mācību gadā noteiktā procentu robeža.
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm

3.pielikums
Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespējas	Kārtošana ārpus paredzētā laikā
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Moduļa vai skolas noslēguma darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts (izņemot attaisnotu iemeslu dēļ)
Starpvērtējumu, gada un galīgais vērtējums	Izglītojamā argumentēts iesniegums mācību daļai	Attiecīgā moduļa/priekšmeta pedagoga noteiktā laikā
Centralizētais eksāmens	Ir paredzēts	Valstī noteiktajā kārtībā, piesakoties Valsts pārbaudījumu sistēmā
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts, ja saņemts nepietiekams vērtējums vai nav ieradies uz eksāmenu	Uz personīgā iesnieguma pamata nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas

4.pielikums.
Vērtēšanas plāns sportā. Summatīvie vērtējumi 1.-3.kursiem.

Nr.p.k.	Temats	Paredzamais vērtēšanas periods	Sasniedzamais rezultāts	Vērtējuma svars ballēs
1.	Āra aktivitāte-vieglatlētika	Septembris	Patstāvīgi vai grupās pielieto vieglatlētikas vingrojumus, apvienojot tos ar fizisko spēju attīstīšanu. Izvērtējot savas spējas un drošību izvēlas sev atbilstošu stratēģiju, prot izmantot digitālās tehnoloģijas atbilstoši mērķim, veic paškontroli.	1-10
2.	Komandu spēles-basketbols	Oktobris, novembris	Patstāvīgi vai grupās veido pamatkustību kompleksus, piedalās komandas darbā un fiziskajās aktivitātēs kā arī piedalās komandas stratēģijas veidošanā, respektējot dalībnieku prasmes un intereses atbilstoši mērķim.	1-10
3.	Fiziskās aktivitātes telpā-fiz.īpašību attīstīšana	Septembris - jūnijs	Patstāvīgi un grupās veido un izpilda vingrin.kompleksus atbilstoši izvēlētajam uzdevumam un mērķim.	1-10
4.	Komandu spēles-volejbols	Janvāris, februāris	Patstāvīgi vai grupās veido pamatkustību kompleksus, piedalās komandas darbā un fiziskajās aktivitātēs kā arī piedalās komandas stratēģijas veidošanā atbilstoši mērķim, respektējot dalībnieku prasmes un intereses.	1-10
5.	Vienspēles-badmintons	Aprīlis, marts	Patstāvīgi vai pa pāriem veido pamatkustību kompleksus, meklē taktiskos risinājumus savai izaugsmei, lieto konfliktu risināšanas stratēģiju punktu izspēlē atbilstoši mērķim.	1-10
6.	Āra aktivitāte-orientēšanās	Maijs - jūnijs	Sadarbojoties grupās vai patstāvīgi, izmantojot kartes,veic orientēšanās uzdevumus pēc izvēlētas stratēģijas un maršruta atbilstoši mērķim.	1-10

1.Vērtējumu semestrī var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvos vērtēšanas darbos.
2.Vērtējumu iegūst, aprēķinot vidējo semestra tematu vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
3.Temata nobeiguma darba neizpilde tiek atzīmēta ar nv.
4.Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus tematus, tiek nozīmēts kombinēts pārdaudes darbs, pielāgojot šī darba svaru visam mācību priekšmetam.