



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

06.11.2023.

Nr.1.6/28

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu, Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra
noteikumiem Nr.89*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā reģistrē Liepājas Valsts tehnikuma (turpmāk - LVT) izglītojamo neierašanos LVT un informē izglītojamā vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē LVT.
2. Ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē, LVT informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) LVT reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
5. Pedagogi izglītojamo kavējumus LVT reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā pēc zvana, izglītojamais sniedz paskaidrojumu mācību priekšmeta skolotājam, norādot kavējuma iemeslu.
6. Izglītojamie, ierodoties LVT, iesniedz grupas audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus. Grupu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
7. Par attaisnotiem kavējumiem tiek atzīti:
 - 7.1. Visi kavējumi, kurus apstiprina ārstniecības personas izsniegts dokuments;
 - 7.2. Kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu grupas audzinātājam, vai kavējuma pieteikumu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase;
 - 7.3. Kavējumi, kad izglītojamam nepieciešams kavēt nodarbības citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, olimpiādes u.tml.) un par to ir saņemts attaisnojuma dokuments.
8. Katra mēneša beigās grupas audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu, kavējumu iemesliem un rīcību to novēršanai. Sociālais pedagogs reģistrē neattaisnotos kavējumus Valsts izglītības informācijas sistēmā.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, izglītojamā vecākiem un valsts iestādi

9. Ja izglītojamais nevar ierasties LVT, izglītojamā vecāki par to informē grupas audzinātāju vai sociālo pedagogu, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, neierašanās iemeslu un aptuveno LVT neierašanās laiku vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 9.1. Zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu grupas audzinātājam;
 - 9.2. Zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu sociālajam pedagogam – 27869811;
 - 9.3. Iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas audzinātājam;
 - 9.4. Piesakot kavējumu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
10. Ja izglītojamais saslimst LVT, izglītības iestādes medicīnas māsa atbrīvo viņu no nodarbībām uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu un informē par to izglītojamā grupas audzinātāju. Grupu audzinātājs par atbrīvojumu no nodarbībām informē izglītojamā vecākus.
11. Ja izglītojamais nav ieradies LVT un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā vecākiem vai izglītojamo, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
12. Ja izglītojamam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētās stundas, LVT Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi) un rīcību to novēršanai.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par nepilngadīga izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē LVT, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, LVT par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Katras grupas audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos LVT, izglītojamie un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktažas veidlapā.

15. Šie noteikumi tiek publicēti LVT mājas lapā.

Atzīt par spēku zaudējušus PIKC LVT 2019. gada iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Direktors:

A.Ruperts

IZSTRĀDĀJA:

*Direktora vietniece audzināšanas
un personības attīstības jomā A.Freimane*